Утверждаю
Директор
ГУО «Средняя школа № 2 г. Слуцка»
_____С.Н. Владыковский
«_____»_____

План
организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) инфекцией COVID-19 на 2021/2022 учебный год

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Лицо, ответственное за выполнение	Лицо, ответственное за осуществление контроля
1.	Провести информационно-просветительскую работу по профилактике ОРИ, в том числе COVID-19	До 01.09.2021	Астапович В.В.	Астапович В.В.
2.	Проводить информационно-просветительскую работу, направленную на увеличение охвата вакцинацией работников	До 01.09.2021	Владыковский С.Н. Гаврилова Л.В.	Владыковский С.Н.
3.	Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет	До 01.09.2021	Лобусь С.С.	Лобусь С.С.
4.	По возможности обеспечить рассадку обучающихся с учетом максимального разобщения	Ежедневно	Учителя учебных предметов	Дежурный администратор
5.	Организовать посещение столовой по максимально разобщенному графику	Ежедневно	Астапович В.В.	Дежурный администратор
6.	Обеспечить рассаживание обучающихся в обеденном зале с соблюдением дистанции	Ежедневно	Работники столовой	Дубинка С.Л.
7.	Организовать пользование гардеробом по установленному разобщенному графику	Ежедневно	Классные руководители	Дежурный администратор
8.	Не допускать совместное использование раздевалок при спортивном зале	Ежедневно	Мигун А.Г. Гордейчик А.Л.	Дежурный администратор
9.	Ограничить проведение массовых мероприятий в помещениях учреждения образования, обеспечить их проведение преимущественно на открытом воздухе. Запретить проведение массовых мероприятий при осложнении эпидемиологической ситуации по решению местных исполнительных и распорядительных органов	В течение учебного года	классные руководители, специалисты СППС, педагог-организатор	Астапович В.В.
10.	При необходимости организовать образовательный процесс	При необходимости	Учителя учебных предметов	Баранова С.В.

	обучающихся с использованием информационно-коммуникативных технологий полностью или частично (по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам или видам занятий) с учетом возможностей учреждения образования			
11.	Ограничить проведение родительских собраний и личных встреч педагогических работников с законными представителями учащихся, шире использовать общение по телефону, электронную почту, групповые чаты в Viber и др.	В течение учебного года	Педагогические работники	Астапович В.В.
12.	Ограничить проведение педагогических советов, собраний работников в очном режиме с общей численностью участников более 5 человек. Предусмотреть проведение рабочих совещаний и мероприятий в формате видеоконференций (с использованием средств видеосвязи)	В течение учебного года	Руководство	Владыковский С.Н.
13.	Производить дезинфекцию до и после использования компьютеров в кабинете информатики	В течение учебного года	Мащицкая М.В. Величко С.В. Локтева О.Г.	Дежурный администратор
14.	Принимать необходимые меры по соблюдению личной гигиены, рекомендовать использовать бесконтактные методы приветствия	Ежедневно	Педагогические работники	Дежурный администратор
15.	Обеспечить ежедневное перед началом работы измерение температуры тела работников с использованием бесконтактного термометра и с опросом о наличии признаков респираторных заболеваний – «пропускной фильтр». При индикации повышенной температуры тела следует провести повторное измерение через 5-10 минут либо произвести измерение контактным термометром. При измерении температуры тела контактными термометрами обеспечить их обязательную дезинфекцию после каждого использования средствами дезинфекции. При проведении контактной термометрии исключить применение ртутных термометров.	Ежедневно	Емельянова Л.С. Яцкевич А.Р.	Вильгельм Г.И.
16.	Не допускать на учебу/работу обучающихся и работников учреждения образования с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, повышенная	Ежедневно	Гаврилова Л.В., классные руководители	Дежурный администратор

	температура тела и т.д.), обеспечить временную их изоляцию в медицинский изолятор с дальнейшей организацией их возвращения домой (для вызова врача) или в организацию здравоохранения			
17.	Определить дополнительное помещение, которое при необходимости может быть использовано для временной изоляции обучающихся и работников с признаками респираторной инфекции	До 01.09.2021	Вильгельм Г.И.	Владыковский С.Н.
18.	Использовать в проведении «пропускного фильтра» средств защиты органов дыхания, перчаток	Ежедневно	Емельянова Л.С. Яцкевич А.Р.	Вильгельм Г.И.
19.	Обеспечить работников, проводящих «пропускной фильтр» средствами защиты органов дыхания, перчатками, средствами дезинфекции с созданием запаса их в учреждении образования не менее чем на 1 месяц	До 01.09.2021, далее - постоянно	Вильгельм Г.И.	Владыковский С.Н.
20.	Довести до сведения обучающихся и родителей, что использование средств защиты органов дыхания возможно по желанию обучающимися старше 14 лет	До 01.09.2021	Классные руководители	Астапович В.В.
21.	Обязать работников использовать маски на территории учреждения образования, производить их замену каждые два часа	Ежедневно	Работники учреждения	Дежурный администратор, Гаврилова Л.В.
22.	Оборудовать в фойе место обработки рук антисептиками с помощью бесконтактных дозирующих устройств	До 01.09.2021	Вильгельм Г.И.	Владыковский С.Н.
23.	Обеспечить своевременную изоляцию из учреждения образования учащихся или работников, по которым поступило сообщение, что данные лица являются контактами первого уровня с лицами, имеющими инфекцию COVID-19	При необходимости	Гаврилова Л.В., классные руководители	Дежурный администратор
24.	При регистрации случая (случаев) заболевания инфекцией COVID-19 обеспечить организацию и введение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с указаниями специалистов ГУ «Слуцкий зональный центр гигиены и эпидемиологии», оказание данным специалистам помощи в определении контактов первого и второго уровней	При необходимости	Гаврилова Л.В. Вильгельм Г.И. Астапович В.В.	Владыковский С.Н.

25.	Максимально ограничить посещение учащихся родственниками в помещениях учреждения образования	В течение учебного года	Вильгельм Г.И.	Вильгельм Г.И.
26.	Обеспечить в местах общего пользования и в обеденном зале учреждения образования наличие в умывальниках проточной воды, одноразовых бумажных полотенец, укомплектовать умывальники мылом	До 01.09.2021, далее - постоянно	Вильгельм Г.И.	Владыковский С.Н.
27.	Обеспечить умывальники дополнительно дозаторами со средствами дезинфекции кожных покровов/антисептиками для кожи для обработки рук для медицинских работников, работников столовой	До 01.09.2021	Вильгельм Г.И.	Владыковский С.Н.
28.	Обеспечить контроль и регулярную заправку дозаторов жидким мылом и антисептиками	До 01.09.2021, далее - постоянно	Вильгельм Г.И.	Владыковский С.Н.
29.	Организовать мытье рук с мылом обучающимися и работниками по приходу в учреждение образования, после прогулок, занятий, в том числе на открытом воздухе, после посещения туалета, перед приемом пищи, по мере необходимости	Ежедневно	Работники учреждения, классные руководители, воспитатели ГПД	Дежурный администратор
30.	Обеспечить дополнительную обработку с использованием средств дезинфекции кожных покровов/антисептика для кожи медицинским работником, работниками столовой	Ежедневно	Гаврилова Л.В. работники столовой	Вильгельм Г.И.
31.	Соблюдать правила гигиены рук	Ежедневно	Работники учреждения, классные руководители	Дежурный администратор
32.	Разместить возле умывальников памяток по правильному мытью рук	До 01.09.2021	Вильгельм Г.И.	Вильгельм Г.И.
33.	Обеспечить исправность фрамуг, форточек	До 01.09.2021, далее: постоянно	Вильгельм Г.И.	Вильгельм Г.И.
34.	Обеспечить проветривание учебных и иных помещений во время отсутствия обучающихся и работников, с учетом погодных условий – во время нахождения обучающихся и работников в помещениях (в соответствии с графиком)	Ежедневно	Педагоги, технические работники	Вильгельм Г.И.
35.	Обеспечить проведение в течение дня по мере необходимости влажной уборки помещений с использованием моющих средств, но не реже 2 раз в день (по окончании рабочего дня или	Ежедневно	Технические работники	Вильгельм Г.И.

	перед его началом, между уроками и ГПД), после каждого использования –спортивного, актового залов, после каждой перемены – санитарных узлов			
36.	Обеспечить проведение влажной уборки с использованием моющих средств после каждого использования обеденного зала	Ежедневно	Хохлова О.В.	Дубинка С.Л.
37.	Проводить в конце рабочего дня, а также между уроками и ГПД, уборку с использованием средств дезинфекции, эффективных в отношении вирусов (с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, поручней, перил, гардеробных шкафчиков, столов, стульев, телефонных аппаратов и иных контактных поверхностей)	Ежедневно	Технические работники	Вильгельм Г.И.
38.	Проводить в конце рабочего дня обработку спортивного оборудования и спортивного инвентаря с использованием средств дезинфекции, эффективных в отношении вирусов	Ежедневно	Мигун А.Г. Гордейчик А.Л.	Дежурный администратор
39.	Проводить в конце рабочего дня обработку компьютерных клавиатур и мышек	Ежедневно	Мащицкая М.В. Величко С.В. Локтева О.Г.	Дежурный администратор
40.	Проводить в конце рабочего дня в ГПД обработку игрушек	Ежедневно	Кравченко В.М. Камзеева С.В. Коноплицкая А.Е.	Дежурный администратор
41.	Обеспечить проведение дополнительно в течение дня дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, выключателей	Ежедневно	Технические работники	Вильгельм Г.И.
42.	Обеспечить размещение плакатов, памяток, листовок и др. на информационном стенде и Интернет сайте школы по следующим вопросам: - клинические проявления коронавирусной инфекции COVID-19 или ОРИ (повышение температуры тела до 38 - 39°С, кашель, одышка, отсутствие обоняния, мышечная и головная боль и др.); - алгоритм действий при выявлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ у работника, обучающегося и (или) членов его семьи в домашних условиях с акцентом на: необходимость вызова врача на дом и недопустимость самостоятельного посещения организации	До 01.09.2021	Астапович В.В. Гаврилова Л.В.	Астапович В.В.

	здравоохранения; запрет на посещение места работы при выявлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ; - правил профилактики ОРИ и инфекции COVID-19; - правил «респираторного этикета» и мытья рук			
43.	Ознакомление работников учреждения образования с: - алгоритмом действий при выявлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ у работника, и (или) членов его семьи в домашних условиях; - алгоритмом действий при появлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ у работника на рабочем месте; - рекомендациями по использованию масок; - рекомендациями по использованию перчаток; - правилами по гигиене рук	До 01.09.2021	Астапович В.В.	Астапович В.В.
44.	Организовать постоянную ежедневную работу с обучающимися по мерам профилактики ОРИ и инфекции COVID-19, в том числе соблюдению правил гигиены рук, респираторного этикета, социальной дистанции, бесконтактного приветствия, слежения за чистотой своего рабочего места, своевременного обращения к медицинскому работнику или ответственному по учреждению лицу при появлении признаков ухудшения состояния здоровья и иное	Ежедневно	Классные руководители, учителя учебных предметов	Астапович В.В.
45.	Проводить ежедневную по приходу на работу термометрию работников столовой с отметкой в журнале	Ежедневно	Работники столовой	Дубинка С.Л.
46.	Использовать маски и перчатки при выдаче и раздаче пищи, пищевых продуктов через буфет, сервировке обеденных столов	Ежедневно	Работники столовой	Дубинка С.Л.
47.	Проводить своевременную влажную уборку производственных помещений с применением разрешенных для этих целей моющих средств	Ежедневно	Рубаник В.А.	Дубинка С.Л.
48.	Проводить обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования, дверных ручек, подносов, столов, умывальных	Ежедневно	Рубаник В.А.	Дубинка С.Л.

	раковин в обеденном зале			
49.	Проводить в конце рабочего дня дезинфекцию рабочих поверхностей столовой, включая торгово-технологическое оборудование	Ежедневно	Рубаник В.А. Хохлова О.В.	Дубинка С.Л.
50.	Проводить дезинфекцию посуды химическим или физическим методом в конце рабочего дня в случае ее мытья ручным способом	Ежедневно	Рубаник В.А.	Дубинка С.Л.
51.	При использовании одноразовой посуды обеспечить ее сбор в плотно закрываемые пластиковые пакеты для дальнейшего обеззараживания в конце рабочего дня и утилизацию	При необходимости	Рубаник В.А.	Дубинка С.Л.
52.	Проветривать помещения столовой не реже чем каждые 2 часа	Ежедневно	Работники столовой	Дубинка С.Л.
53.	Не допускать скопления обучающихся и работников в очереди в кассу (выполнить разметку на расстоянии 1- 1,5 м);	До 01.09.2021	Хохлова О.В.	Дубинка С.Л.
54.	Обеспечить по возможности расстановку обеденных столов на расстоянии не менее 1,5 м	До 01.09.2021	Работники столовой	Дубинка С.Л.
55.	Организовать безопасный питьевой режим обучающихся и работников	Ежедневно	Работники столовой	Дубинка С.Л.
56.	Увеличить по возможности продолжительность перемен (минимальная продолжительность – не менее 15 минут)	До 01.09.2021	Лобусь С.С..	Владыковский С.Н.
57.	Организовать проведение общешкольных линеек перед началом учебного года и в других случаях на открытом воздухе с соблюдением расстояния между обучающимися, работниками и родителями (законными представителями) не менее 1 - 1,5 м друг от друга, использование родителями (законными представителями) и работниками масок	01.09.2021, далее: при необходимости	Астапович В.В.	Владыковский С.Н.

Заместитель директора
по воспитательной работе В.В.Астапович